

## বিদ্যাসাগর বিশ্ববিদ্যালয়

## VIDYASAGAR UNIVERSITY

### B.P.Ed.

# 2nd Semester Examination 2021

ORGANIZATION AND ADMINISTRATION

PAPER—CC203

Full Marks: 70

Time: 3 Hours

The figures in the right-hand margin indicate full marks.

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

Answer any four questions.

4×15

- **1.** What is organisation? Write the importance of organisation. What are the functions of organisation?

  3+6+6
- **2.** What is planning? Explain the principles of planning. Briefly discuss the importance of planning. 3+7+5
- **3.** What do you mean by administration? Explain the importance of good administration in physical education. Discuss the functions of administration.

  3+6+6

- **4.** Define office Management. Why office management is importdant? Explain the types of office management. 3+5+7
- **5.** Define Time Table. Write down the importance of Time Table in School. Explain different types of Register and their maintenances. 3+5+7
- **6.** Discuss the process of care of wooden equipment. How do you maintain a Gymnasium? How do you maintain a store room? 5+5+5
- **7.** Describe the procedure of purchase equipments. Discuss the process of care and maintenances of different sports equipment. 7+8
- **8.** Describe the duties of official of standard athletic meet.

Answer any one question.

 $1 \times 10$ 

- **9.** Classify tournaments? Draw a fixture of 17 (seventeen) teams of single knockout football tournament.
- 10. Define Intramural and extramural competitions and describe its importance.
  4+6

## বঙ্গানুবাদ

দক্ষিণ প্রাক্তস্থ সংখ্যাগুলি প্রশ্নমান নির্দেশক।

পরীক্ষার্থীদের যথাসম্ভব নিজের ভাষায় উত্তর দেওয়া প্রয়োজন।

যেকোনো *চারটি* প্রশ্নের উত্তর দাও।

8 X \$ &

**১।** সংগঠন কী? সংগঠনের গুরুত্ব লেখ। সংগঠনের কার্যাবলীগুলি কী কী?

**9**+&+&

श	পরিকল্পনা কী? পরিকল্পনার নীতিসমূহের ব্যাখ্যা দাও। সংক্ষেপে পরিকল্পনার গুরুত্ব লেখ।	७+ <b>१</b> +৫
৩।	প্রশাসন বলতে কি বোঝ ? শারীর শিক্ষার ভাল প্রশাসনের গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর। প্রশাসনের কার্যনি	বৈধি ব্যাখ্যা
	কর।	<b>৩</b> +৬+৬
81	অফিস পরিচালনার সংজ্ঞা দাও। কেন অফিস পরিচালনা এতই গুরুত্বপূর্ণ? অফিস পরিচালনার	ব ধাপগুলি
	ব্যাখ্যা কর।	9+3+0
<u>۴</u> ۱	টাইম টেবিলের সংজ্ঞা দাও। বিদ্যালয়ে টাইম টেবিলের গুরুত্ব লেখ। বিভিন্ন নিবন্ধীকরনের পা	রিচয় দিয়ে
	তাদের রক্ষণাবেক্ষণের ব্যাখ্যা দাও।	9+3+0
ঙ।	কাঠের সরঞ্জাম যত্নের প্রক্রিয়া সম্পর্কে আলোচনা কর। তুমি কিভাবে একটি ব্যায়ামাগার ঠিব	
	তুমি কিভাবে একটি স্টোর রুম ঠিক রাখবে ?	(°+(°+(°
٩١	সরঞ্জাম ক্রয়ের পদ্ধতিগুলি বর্ণনা দাও। বিভিন্ন প্রকার ক্রীড়া সরঞ্জামের যত্ন ও রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধ	তির বর্ণনা
	দাও।	9+6
७।	একটি আদর্শ অ্যাথলেটিক মিটের অফিসিয়ালদের দায়িত্ব ও কর্তব্যগুলি আলোচনা কর।	\$@
	যেকোনো <i>একটি</i> প্রশ্নের উত্তর দাও।	>×>0

একটি ক্রীড়াসূচী তৈরি কর। 8+৬

৯। প্রতিযোগিতার শ্রেণীবিভাগ কর। সতেরোটি (১৭টি) ফুটবল দলের সিঙ্গেল-নক্-আউট প্রতিযোগিতার

১০। অন্তঃপ্রাচীর ও বহিঃপ্রাচীর প্রতিযোগিতার সংজ্ঞা দাও এবং ইহাদের গুরুত্ব বর্ণনা কর। ৪+৬